

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Стимул»»
ИНН 7401015649 КПП 745701001
ОГРН 1107400003260
456110 Челябинская область
г.Катав-Ивановск ул. Д.Тараканова, 29
Stimulcent.ru
Stimul.ki@mail.ru
8-351-47-2-04-73
8-919-32-32-864

07.06.2023г.

ПРИКАЗ № 79

**Об утверждении форм и содержания документов для участия
в конкурсе на предоставление грантов СОНКО
на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности
по реализации социально значимых проектов в Катав-Ивановском районе
с использованием гранта Губернатора Челябинской области
на развитие гражданского общества, предоставленного
Фондом поддержки гражданских инициатив Южного Урала**

Для проведения конкурса на предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов в Катав-Ивановском муниципальном районе с использованием гранта Губернатора Челябинской области на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом поддержки гражданских инициатив Южного Урала согласно договору №7401015649 от 06.06.2023г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района с использованием гранта Губернатора Челябинской области на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом поддержки гражданских инициатив Южного Урала (Приложение 1).
2. Утвердить форму паспорта социального проекта (Приложение 2).
3. Утвердить форму Гарантийного письма (Приложение 3).
4. Утвердить форму Согласия на обработку персональных данных заявителя (Приложение 4).
5. Утвердить форму Соглашения о предоставлении грантов из бюджета Катав-Ивановского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского муниципального района с использованием гранта Губернатора Челябинской

области на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом поддержки гражданских инициатив Южного Урала (Приложение 5).

6. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав—Ивановского муниципального района с использованием гранта Губернатора Челябинской области на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом поддержки гражданских инициатив Южного Урала (Приложение 6).
7. Создать и утвердить состав комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав—Ивановского муниципального района с использованием гранта Губернатора Челябинской области на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом поддержки гражданских инициатив Южного Урала (Приложение 7).
8. Заместителю директора Самариной У.Н. опубликовать соответствующие приказы и Порядок на официальном сайте УЦ «Стимул» и передать данную информацию в администрацию Катав-Ивановского района для публикации на официальном сайте.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В.Комарова

Заявка на участие в конкурсе на предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов в Катав-Ивановском муниципальном районе с использованием гранта Губернатора Челябинской области на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом поддержки гражданских инициатив Южного Урала	
1. О проекте	
1. Направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»*	<i>Данное поле обязательно для заполнения.</i>
2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант	<i>(не более 1000 символов)</i> <i>Данное поле обязательно для заполнения.</i> <i>Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.</i>
3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта) *	<i>(не более 3000 символов)</i> <i>Данное поле обязательно для заполнения.</i> <i>По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для комиссии, оценивающей заявку, это поле должно содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно будет приложить к заявочной документации</i>
4. География проекта*	<i>(не более 3000 символов)</i> <i>Данное поле обязательно для заполнения.</i> <i>Следует указать территорию реализации проекта (один и (или) несколько муниципальных образований Челябинской области или Челябинскую область в целом, если проект не направлен на развитие общественной дипломатии и поддержки соотечественников). В случае если в уставе организации указана конкретная территория ее деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии проекта.</i>
5. Дата начала реализации проекта*	<i>(ДД.ММ.ГГГГ)</i> <i>Данное поле обязательно для заполнения.</i> <i>Реализация проекта за счет гранта должна начинаться не ранее « 1 » апреля 2023 года.</i>
6. Дата окончания реализации проекта*	<i>(ДД.ММ.ГГГГ)</i> <i>Данное поле обязательно для заполнения.</i> <i>Реализация проекта за счет гранта должна завершиться не позднее «25» декабря 2024 года</i>

7. Обоснование социальной значимости проекта*

(не более 5000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать проблемы каждой из них.

Рекомендуем придерживаться следующего плана:

Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.

В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.

Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.

Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.

7.1. Документы, подтверждающие актуальность проекта

По желанию заявителя можно приложить более подробное описание проекта и (или) презентацию проекта.

8. Целевые группы проекта*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.

Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку

«Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), притом, что проект направлен только на школьников выпускных классов.

Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.

Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.

Как правило, основная целевая группа в проекте одна.

9. Цель проекта*

Данное поле обязательно для заполнения.

Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (пп. 13, 14 раздела «О проекте»).

Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной. Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач.

10. Задачи проекта*	
	<p><i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта. Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (пп. 7,8 раздела «О проекте»). Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.</i></p>
11. Партнеры проекта	<p>Партнер Вид поддержки</p> <p><i>(не более 300 символов)</i> По желанию заявителя можно указать до 10 партнеров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.</p>
11.1. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы	<p><i>Прикладываются по желанию заявителя</i></p>
12. Как будет организовано информационное сопровождение проекта*	
	<p><i>(не более 1000 символов)</i></p> <p><i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.</i></p>
13. Количественные результаты*	<p>Показатель Ожидаемый результат</p> <p>количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта</p> <p>количество человек, получивших благотворительную помощь в натуральной форме</p> <p>количество человек, которым оказаны услуги в сфере социального обслуживания</p> <p>количество человек, которым оказаны услуги в сфере образования,</p>
	просвещения
	Количество человек, которым оказаны услуги в сфере здравоохранения
	количество человек, которым оказаны услуги в сфере культуры и искусства
	количество человек, которым оказаны услуги в сфере физической культуры и спорта
	количество человек, которым оказаны услуги в иных сферах некоммерческой деятельности
	количество человек, получивших юридическую помощь на безвозмездной основе
	количество человек, получивших юридическую помощь на льготной основе
	количество некоммерческих неправительственных организаций, получивших поддержку

Данное поле обязательно для заполнения.

Рекомендуется использовать собственные формулировки, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой.

По каждой из целевых групп (п. 8 раздела «О проекте») следует указать количество людей, которые ощутят положительные изменения по итогам реализации проекта (из числа тех, кто примет участие в мероприятиях и (или) с которыми запланировано взаимодействие в рамках проекта).

Важно проследить, чтобы количество людей, указанных в данном разделе, совпало с общим количеством людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план» (по всем мероприятиям).

Качественные результаты*

	<i>(не более 1000 символов)</i>
--	---------------------------------

Данное поле обязательно для заполнения.

В этом поле, следует, как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них.

Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов.

Дальнейшее развитие проекта

	<i>(не более 2500 символов)</i>
--	---------------------------------

По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения финансирования и указать отложенный социальный эффект.

16. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем

(не более 500 символов) По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения финансирования.

17. Видео о проекте

Данное поле не обязательно для заполнения.

При наличии видеоматериалов о проекте Вы можете указать ссылку.

Можно указать до 3 ссылок. По желанию заявителя можно добавить описание к прилагаемым ссылкам.

2. Руководитель проекта

1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе*

(не более 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

2. ФИО руководителя проекта*

Фамилия Имя Отчество
(не более 100 символов) (не более 100 символов)
(не более 100 символов) Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать фамилию, имя и отчество руководителя проекта

3. Дата рождения*

(ДД.ММ.ГГГГ)

Данное поле обязательно для заполнения.

4. Электронная почта*

	<i>Данное поле обязательно для заполнения.</i>
5. Рабочий телефон руководителя проекта*	+7
	<i>Данное поле обязательно для заполнения.</i>
6. Мобильный телефон руководителя проекта*	+7
	<i>Данное поле обязательно для заполнения.</i>
7. Ссылка на профиль в социальных сетях	
	<i>Данное поле можно оставить пустым.</i>
8. Образование*	среднее общее среднее профессиональное незаконченное высшее высшее более одного высшего есть ученая степень

Данное поле обязательно для заполнения.

Образовательные организации и специальности

Юридическое название <i>(не более 1000 символов)</i>	Специальность <i>(не более 1000 символов)</i>	Год поступления	Год окончания

По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций)

Опыт работы*

Юридическое название <i>(не более 1000 символов)</i>	Должность <i>(не более 1000 символов)</i>	Год начала	Год окончания

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 10 последних мест работы.

Опыт реализации социально значимых проектов*

Название и описание проекта <i>(не более 1000 символов)</i>	Специальность <i>(не более 1000 символов)</i>	Год начала	Год окончания

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 5 проектов. При отсутствии опыта реализации социально значимых проектов указать «нет опыта».

(не более 2500 символов)

В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет

конкурсной комиссии убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.

13. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики

По желанию заявителя можно приложить документы, отражающие публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта.

3. Команда проекта

В данном разделе следует заполнить нижеприведенную форму на каждого ключевого члена команды проекта. Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды.

ФИО члена команды*

Фамилия	Имя	Отчество
<i>(не более 100 символов)</i>	<i>(не более 100 символов)</i>	<i>(не более 100 символов)</i>

Данное поле обязательно для заполнения

Должность или роль в заявленном проекте*

(не более 400 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Образование*

- среднее общее
- среднее профессиональное
- незаконченное высшее
- высшее
-
- более

Данное поле обязательно для заполнения.

Образовательные организации и специальности

Юридическое название (не более 1000 символов)	Специальность (не более 1000 символов)	Год поступления	Год окончания

По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций)

Опыт работы*

Юридическое название (не более 1000 символов)	Должность (не более 1000 символов)	Год начала	Год окончания

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 5 последних мест работы члена команды. При отсутствии опыта работы указать отсутствует

6. Опыт реализации социально значимых проектов*	Название и описание проекта <i>(не более 1000 символов)</i>	Специальность <i>(не более 1000 символов)</i>	Год начала	Год окончания
	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 5 проектов. При отсутствии опыта реализации социально значимых проектов указать «отсутствует».</i>			
7. Дополнительные сведения				
	<i>(не более 2500 символов) В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылку на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет конкурсной комиссии убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.</i>			
8. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики				
	<i>По желанию заявителя можно приложить до 5 документов и (или) файлов, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций члена команды проекта.</i>			
9. Ссылка на профиль в социальных сетях				
	<i>Данное поле можно оставить пустым.</i>			

4. Организация-заявитель	
1. ОГРН*	
	<i>Следует указать ОГРН организации, внимательно проверить цифры. Вместо ОГРН можно указать ИНН в поле 2.</i>
1.1 Сведения из ЕГРЮЛ	<i>Прикладываются к заявочной документации</i>
2. ИНН*	
3. КПП*	
4. Дата регистрации организации*	
	<i>(ДД.ММ.ГГГГ) Следует указать дату регистрации организации</i>
5. Полное наименование организации*	
	<i>Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом</i>
6. Сокращенное наименование организации*	
	<i>Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом</i>
7. Адрес (место нахождения) организации*	
	<i>Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес)</i>
8. Фактическое место нахождения организации*	
	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать фактический адрес организации</i>
9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений*	
	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы</i>
10. ФИО руководителя организации*	
	<i>Фамилия Имя Отчество Данное поле обязательно для заполнения.</i>
11. Дата рождения руководителя*	
	<i>(ДД.ММ.ГГГГ) Данное поле обязательно для заполнения.</i>
12. Файл устава организации*	
	<i>Следует приложить заверенную копию действующей редакции устава организации с цветной печатью регистрирующего органа (со всеми внесенными изменениями) (не допускается частичное копирование устава).</i>
13. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности	
	<i>Следует указать, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц поле не заполняется.</i>
14. Информация о наличии коллегиального органа управления	
	<i>Следует указать, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и т. п.). При отсутствии такого органа поле не заполняется. Общее собрание членов организации таким органом не является.</i>

15. Главный бухгалтер*	<ul style="list-style-type: none"> – ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации – руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя – ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации – ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации – ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю – ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу <p><i>Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.</i></p>
15.1 Полное наименование бухгалтерской организации (как в уставе)	<p><i>Данное поле обязательно для заполнения.</i></p>
16. Контактный телефон организации*	<p>+7</p> <p><i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет</i></p>
17. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений*	<p><i>(не более 300 символов)</i></p>
	<p><i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.</i></p>
18. Основные виды деятельности организации*	<ul style="list-style-type: none"> – антикоррупционная деятельность, включая формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению – благотворительная деятельность – деятельность в области добровольчества – деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, содействие такой деятельности – деятельность в области культуры, искусства, содействие такой деятельности – деятельность в области науки, содействие такой деятельности – деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности – деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности – деятельность в области физической культуры и спорта, содействие такой деятельности – деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации – медицинская и социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ

	<ul style="list-style-type: none"> – оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам – оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф – оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина – оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе некоммерческим организациям – охрана и содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений – охрана окружающей среды и защита животных – подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев – поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций – проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества – профилактика социально опасных форм поведения граждан, включая участие в деятельности по
	<p>профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p> <ul style="list-style-type: none"> – развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации – содействие благотворительности – содействие повышению мобильности трудовых ресурсов – социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов – социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан – увековечение памяти жертв политических репрессий – участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ – свой вариант: _____
	<p><i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом из указанного перечня или ввести свой вариант</i></p>
<p>19. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация*</p>	<ul style="list-style-type: none"> – алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей – беженцы – лица без определенного места жительства – ветераны – дети и подростки – женщины – лица, содержащиеся в местах лишения свободы – мигранты – многодетные семьи – люди с ограниченными возможностями здоровья – молодежь и студенты – пенсионеры – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию

	<ul style="list-style-type: none"> – онкобольные – лица с тяжелыми заболеваниями – лица, пострадавшие от насилия – лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций – лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды – свой вариант: _____
	<i>Следует указать не более 10 видов целевых групп, в соответствии с видами деятельности, предусмотренными уставом.</i>
20. Дополнительные документы об организации	<i>По желанию заявителя можно приложить до 5 документов, отражающих дополнительную информацию об организации (отзывы, дипломы, награды организации и иные дополнительные документы, необходимые для участия в конкурсе).</i>
21. География организации *	
	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (один и (или) несколько муниципальных образований Челябинской области или Челябинскую область в целом, если не направлена на развитие общественной дипломатии и поддержки соотечественников).</i>
22. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций *	
	<i>(не более 300 символов)</i>
	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.</i>
23. Веб-сайт*	
	<i>(не более 1000 символов) Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет»</i>
24. Группы в соц. сетях*	
	<i>(не более 1000 символов)</i>
	<i>Данное поле обязательно для заполнения. В данном поле необходимо указать группы организации в социальных сетях. Если организация не имеет страниц в социальных сетях, следует написать «нет». Для указания ссылок и их описаний на портале Фонда можно добавить поля.</i>
25. Учредители организации-заявителя	
	<i>Следует указать фамилии, имена, отчества (при наличии) всех граждан-учредителей.</i>
25.1 Среди учредителей есть граждане иностранных государств	<i>Указать «Да» или «Нет»</i>
	<i>В случае указания «Да» следует указать фамилии, имена, отчества (при наличии) всех физических лиц – граждан иностранных государств, являющихся учредителями организации-заявителя</i>
25.2 Среди учредителей есть юридические лица	<i>Указать «Да» или «Нет»</i>
	<i>В случае указания «Да» следует указать полные наименования всех юридических лиц - учредителей организации-заявителя.</i>

26. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя	
	<i>По желанию заявителя можно указать, чтобы сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений, а также наименование и адрес таких подразделений.</i>
27. Участие (членство) в других некоммерческих организациях	
	<i>По желанию заявителя можно указать, чтобы сообщить об участии (членстве) в других некоммерческих организациях, а также наименование и адрес таких организаций</i>
28. Участие в коммерческих организациях	
	<i>По желанию заявителя можно указать, чтобы сообщить об участии в коммерческих организациях, а также наименование и адрес таких организаций</i>
29. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц	
	<i>По желанию заявителя можно указать общее количество членов (участников) организации – как физических лиц, так и юридических лиц. Данные должны быть актуальны на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки</i>
30. Количество штатных работников *	
	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль)</i>
31. Количество добровольцев	
	<i>Заполняется по желанию заявителя. Можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествовавший году подачи заявки</i>
32. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков *	
	<i>Следует указать суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если по каким-либо из приведенных подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль). Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках</i>
президентские гранты	
гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)	
взносы, пожертвования российских коммерческих организаций	
вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан	
гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан	
средства, полученные из федерального бюджета	
средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации	
средства, полученные из местных бюджетов	
доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав	
внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т. п.)	
прочие доходы	

Общая сумма расходов организации за

предыдущий год* Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль)
Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица,
юридические лица * Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.

Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет

Данное поле обязательно для заполнения.

Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования, за счет собственных средств. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек. В случае отсутствия таких проектов поставить отметку «отсутствуют»



№	Название проекта	Объем финансирования (в руб.)	Источник финансирования	Период выполнения		Основные результаты
				Начало	Окончание	
1.			грант от внебюджетных источников иная субсидия из федерального бюджета иной источник финансирования президентский грант субсидия (грант) из местного бюджета субсидия (грант) из регионального бюджета субсидия Минэкономразвития России			

36. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы

Помещение

Назначение Площадь, кв.м.

Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление)

Оборудование

(не более 2500 символов)

Другое

(не более 2500 символов)

37. Публикации в СМИ

(не более 1000 символов)

По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.

5. Календарный план

План подготовки и реализации проекта

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта. В каждом мероприятии должны быть:

Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.

Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».

Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».

№ п\п	Решаемая задача*	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты

*Задачи переносятся из (п. 10 раздела «О проекте»). Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.

1. 3	Страховые взносы	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Количество</i>	<i>Общая сумма (в рублях)</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>		
	Страховые взносы с выплат штатным работникам						<i>Указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников</i>
	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам						<i>Указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам</i>
	Итого по статье № 1						
2.	Командировочные расходы	<i>Расходы на одного работника (в рублях)</i>	<i>Количество работников (в чел.)</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (по всем командировкам, в рублях)</i>		<i>Пояснить назначение данной командировки в контексте решения конкретных задач проекта и представить расчет.</i>
	<i>Цель поездки и место назначения (если оно определено)</i>						

	Итого по статье № 2						
3.	Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>		<i>Обосновать необходимость привязки к проекту.</i>
	<i>Наименование расходов</i>						
	Итого по статье № 3						
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>		<i>Кратко пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта</i>
	<i>Наименование расходов</i>						
	Итого по статье № 4						
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>		<i>Кратко пояснить технические параметры и объем работы в месяц</i>
	<i>Наименование расходов</i>						

	Итого по статье № 5						
6	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>		
	<i>Наименование расходов</i>						
	Итого по статье № 6						
7	Расходы на проведение мероприятий	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>		<i>Указать, пояснить и обосновать для проведения каких мероприятий из календарного плана, принадлежат расходы.</i>
	<i>Наименование расходов</i>						
	Итого по статье № 7						
8	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>		<i>Пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта</i>
	<i>Наименование расходов</i>						
	Итого по статье № 8						

9.	Прочие прямые расходы	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)		При необходимости пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта
	Наименование расходов						
	Итого по статье № 9						
	ИТОГО						

При подаче заявки заявитель подтверждает:

согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление гранта социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов в Катав-Ивановском районе, которые определены Порядком о конкурсе, утвержденном приказом директора ЧОУ ДПО УЦ «Стимул» №3 от 09.01.2023г,

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

актуальность и подлинность документов, представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

соответствие представляющей настоящую заявку организации требованиям, установленным положением о конкурсе, включая:

осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке;

отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;

отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки), в размере, превышающем одну тысячу рублей.

(наименование должности руководителя (подпись)
некоммерческой организации) М.П.

(ФИО) социально ориентированной

« ____ » _____ 2023 г.

Паспорт социального проекта

Наименование СОНКО _____

Название проекта _____

Руководитель проекта _____

Целевая группа _____

Состав проектной группы _____

Тип проекта _____

Актуальность проекта _____

Цель проекта _____

Задачи проекта _____

Механизм реализации _____

Срок реализации проекта _____

Ожидаемые результаты _____

Календарный план мероприятий

№ п/п	Решаемая задача*	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты

Руководитель

Гарантийное письмо
о соответствии требованиям, установленным к участникам конкурсного отбора
социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления
субсидий на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов
в 2023 году с использованием гранта Губернатора Челябинской области на развитие
гражданского общества, предоставленного Фондом поддержки гражданских инициатив
Южного Урала

Наименование СОНКО _____

гарантирует, что

на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки _____ 2023г:

- в составе настоящей заявки отсутствуют персональные данные, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

- СОНКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), в отношении нее не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- у СОНКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Катав-Ивановского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального района, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Катав-Ивановского муниципального района, за исключением случаев, установленных правовыми актами муниципального образования;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- СОНКО не получает в 2023 году средства из бюджета Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с иными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального района на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка.

Руководитель

" " _____ 2023 г.

от _____

СОГЛАСИЕ
 на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных Частному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Стимул» ИНН 7401015649 КПП 745701001 ОГРН 1107400003260 456110 Челябинская область г.Катав-Ивановск ул. Д.Тараканова, 29.

Целью обработки моих персональных данных является осуществление конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов в Катав-Ивановском муниципальном районе с использованием гранта Губернатора Челябинской области на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом поддержки гражданских инициатив Южного Урала.

Настоящее согласие действует со дня его подписания. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения.

« _____ » _____ 2023 г.

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав-Ивановского района, с использованием гранта Губернатора Челябинской области на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом поддержки гражданских инициатив Южного Урала

« ____ » _____ 2023г.
(дата заключения оглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Стимул», свидетельство о государственной регистрации юридического лица: учетный номер 7414040108, основной государственный регистрационный номер 1107400003260 присвоен 03 ноября 2010 года Управлением Министерства юстиции РФ по Челябинской области, в лице директора Комаровой Веры Викторовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Муниципальный оператор», с одной стороны и социально ориентированная неправительственная некоммерческая организация _____

в лице _____, действующий(ая) на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 г. 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Соглашением с Фондом поддержки гражданских инициатив Южного Урала № _____ от _____ Порядком проведения конкурсного отбора на предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав—Ивановского муниципального района с использованием гранта Губернатора Челябинской области на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом поддержки гражданских инициатив Южного Урала, утвержденного приказом директора ЧОУ ДПО УЦ «Стимул» Комаровой В.В. №3 от 09.01.2023г., заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Грантополучателю гранта из средств гранта Губернатора Челябинской области на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом поддержки гражданских инициатив Южного Урала на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально - значимого проекта _____

в сумме _____

2. Условия предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком определения объема и предоставления в 2023 году грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов в Катав-Ивановском муниципальном районе с использованием гранта Губернатора Челябинской области на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом поддержки гражданских инициатив Южного Урала, утвержденного приказом директора ЧОУ ДПО УЦ «Стимул» №3 от 09.01.2023г.

2.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1 Грантополучатель обязан:

А) Использовать денежные средства гранта на социально – значимый проект, указанный в разделе 1 настоящего Соглашения.

Б) Предоставить в ЧОУ ДПО УЦ «Стимул» отчет об использовании гранта и отчет о достигнутых показателях в срок не позднее 25 декабря 2024года.

- В) Возвратить грант или его часть в случаях выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме или нецелевого использования гранта Грантополучателем.
- Г) Своевременно информировать ЧОУ ДПО УЦ «Стимул» об изменении фактических расходов Грантополучателя на предусмотренные цели, которые могут повлиять на изменение размера гранта.
- Д) Давать согласие на осуществление ЧОУ ДПО УЦ «Стимул» и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.
- Е) Остатки гранта, не использованные в ходе реализации этапов проекта, вернуть в бюджет Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством.
- Ж) Запрещено приобретение получателями грантов - юридическими лицами средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.2. ЧОУ ДПО УЦ «Стимул» обязано:

- А) Осуществить проверку предоставленных Грантополучателем документов, необходимых для получения гранта, указанных в пункте 8 Порядка;
- Б) Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения;
- В) Осуществить перечисление гранта на расчетный счет Грантополучателя согласно графика (приложение к Соглашению);
- Г) Осуществить сбор и анализ предоставленной информации от Грантополучателя.

3.2. ЧОУ ДПО УЦ «Стимул» имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения в случае невыполнения условий настоящего Соглашения Грантополучателем.

3.3. Сокращать размер гранта и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленного Грантополучателю гранта в случае выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме или нецелевого использования гранта.

3.4. ЧОУ ДПО УЦ «Стимул» и орган муниципального финансового контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района имеют право в течение срока действия Соглашения проводить проверки выполнения Грантополучателем условий предоставления гранта.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «_____» _____ 20__ г.

5. Заключительные положения

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для ЧОУ ДПО УЦ «Стимул», Администрации Катав-Ивановского района и Грантополучателя.

6. Реквизиты сторон

Муниципальный оператор:
ЧОУ ДПО «Учебный центр «Стимул»»
456110 Челябинская область г. Катав-
Ивановск ул. Дм. Тараканова, д.29
ИНН 740101015649
КПП 745701001
ОГРН 1107400003260
р/с 40703810372240058840
в Отделении №8597 Сбербанка России
г. Челябинск
Директор _____

Грантополучатель:

Комарова В.В.

График перечисления гранта

Код бюджетной классификации	Период	Срок перечисления	Сумма

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов из бюджета Катав-Ивановского муниципального района с использованием гранта Губернатора Челябинской области на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом поддержки гражданских инициатив Южного Урала

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов из бюджета Катав-Ивановского муниципального района с использованием гранта Губернатора Челябинской области на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом поддержки гражданских инициатив Южного Урала (далее - Положение) регламентирует задачи, функции, порядок организации работы комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО) для предоставления грантов из бюджета Катав-Ивановского муниципального района с использованием гранта Губернатора Челябинской области на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом поддержки гражданских инициатив Южного Урала (далее – Комиссии).

1.2. Комиссия руководствуется Порядком определения объема и предоставления в 2023 году грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов в Катав-Ивановском муниципальном районе Челябинской области с использованием гранта Губернатора Челябинской области на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом поддержки гражданских инициатив Южного Урала, утвержденным приказом директора ЧОУ ДПО УЦ «Стимул» №3 от 10.01.2023г (далее - Порядок) и настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается с целью рассмотрения заявок на получение грантов СОНКО, принятия решений о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов СОНКО и определении объемов грантов с учетом актуальности мероприятий предлагаемой к реализации социально значимого проекта.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение заявлений СОНКО с приложенными документами (указанными в п. 12 настоящего положения) на получение грантов из бюджета Катав-Ивановского муниципального района; принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов СОНКО; определение объема грантов из бюджета Катав-Ивановского муниципального района.

2.2. Для выполнения возложенных задач Комиссия выполняет следующие функции:

секретарь Комиссии регистрирует заявления на получение грантов в журнале регистрации с указанием номера и даты регистрации; рассматривает заявки на получение грантов с приложенными документами; проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности СОНКО, оценку эффективности мер согласно мероприятиям, направляемым на развитие СОНКО; проводит отбор СОНКО для рассмотрения вопроса получения грантов; принимает решения о признании права СОНКО на получении грантов из бюджета Катав-Ивановского муниципального района либо об отказе в предоставлении грантов, определяет объем грантов СОНКО с учетом критериев, утвержденных Порядком.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Периодичность проведения заседаний Комиссии - в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок на получение грантов из бюджета Катав-Ивановского муниципального района и приложенных документов.

3.2. Комиссия состоит из 7 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и 4 члена Комиссии.

3.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в функции которого входит:

- 1) осуществление руководства деятельностью Комиссии;
- 2) координирование работы Комиссии;
- 3) созыв заседания Комиссии;

- 4) утверждение повестки дня заседания Комиссии;
- 5) осуществление общего контроля за выполнением принятых Комиссией решений.

Члены Комиссии:

- 1) знакомятся со всеми представленными документами;
- 2) вносят предложения по повестке дня заседания Комиссии;
- 3) выступают по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава членов Комиссии.

3.5. При рассмотрении заявки на получение грантов учитывается:

- 1) актуальность и социальная значимость реализуемого проекта для населения района, перспективы его продолжения;
- 2) эффективность деятельности, то есть конкретные и значимые результаты;
- 3) соотношение затрат на осуществление социально значимой программы (проекта) и планируемого результата реализации социально значимой программы (проекта).

4) СОНКО является юридическим лицом и зарегистрирована:

не позднее, чем за один год до дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, в случае если сумма запрашиваемых средств составляет свыше

четырехсот тысяч рублей;

не позднее, чем за шесть месяцев до дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, в случае если сумма запрашиваемых средств составляет не более *трехсот* тысяч рублей;

не позднее, чем за три месяца до дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, в случае если сумма запрашиваемых средств составляет не более *пятидесяти* тысяч рублей;

5) реализация СОНКО социально значимых программ (проектов), направленных на решение задач по одному или нескольким из направлений, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Катав-Ивановского муниципального района субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Катав-Ивановского муниципальногорайона;

7) отсутствие начатых процессов реорганизации, ликвидации, банкротства в отношении СОНКО, претендующей на получение с гранта;

8) осуществление СОНКО (ее представительством) деятельности на территории Катав-Ивановского муниципального района.

3.6. СОНКО, претендующая на предоставление гранта, представляет в Комиссию документы в соответствии с пунктом 8, 8.1, 8.2 Порядка.

3.7. СОНКО вправе дополнительно представлять отзывы о своей деятельности, рекомендательные письма, а также копии свидетельств о государственных наградах, грамотах, благодарственных писем и иных документов, подтверждающих активную деятельность СОНКО в реализации мероприятий.

4. Решение Комиссии

4.1. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствовавшего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

4.2. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

- 1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной получателем гранта информации;
- 3) нарушение срока представления документов, указанного в объявлении о проведении конкурса;
- 4) несоответствие СОНКО требованиям, указанным в пункте 5 Порядка.

4.3. В случае соответствия претендента предъявляемым требованиям на получение гранта из

бюджета Катав-Ивановского муниципального района условиям, установленным Порядком, Комиссия принимает решение о признании СОНКО на получение гранта из бюджета Катав-Ивановского муниципального района.

В случае несоответствия претендента на получение гранта из бюджета Катав-Ивановского муниципального района условиям, установленным Порядком, Комиссия направляет претенденту заказным письмом уведомление с мотивированным отказом в предоставлении гранта.

4.4. Результаты работы Комиссии не позднее 3 рабочих дней публикуются на сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района katavivan.ru в соответствии с протоколом Комиссии, подписанным всеми членами Комиссии и сайтах распорядителей бюджетных средств, курирующих направление деятельности СОНКО.

Состав комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации социально значимых проектов на территории Катав—Ивановского муниципального района с использованием гранта Губернатора Челябинской области на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом поддержки гражданских инициатив Южного Урала

Председатель комиссии:

Комарова В.В. – директор ЧОУ ДПО УЦ «Стимул»

Заместитель председателя комиссии:

Решетов А.С. – председатель Общественной палаты Катав-Ивановского района, начальник отдела социальной политики и туризма Администрации Катав-Ивановского муниципального района

Члены комиссии:

Самарина У.Н. - секретарь комиссии - заместитель директора ЧОУ ДПО УЦ «Стимул»

Игнатенко Т.А. – директор краеведческого музея Катав-Ивановского района

Щенова Н.В. – главный бухгалтер ЧОУ ДПО УЦ «Стимул»